



KONICA MINOLTA

DiALTA Di1611 / Di2011

Centres de communication monochromes

Le relais gagnant



DiALTA

The essentials of imaging*

* l'essentiel de l'image

L'efficacité tient en 2 mots :

Quoi de neuf dans l'univers de la photocopie ?

Vos besoins... car ils ont changé ! Il y a quelques années, les utilisateurs étaient uniquement intéressés par la reproduction rapide et la plus fidèle possible de leurs documents.

Aujourd'hui, les besoins sont différents.

Vous vous attendez, à juste titre, à ce que votre équipement bureautique supporte la totalité de votre flux documentaire grâce à une technologie de pointe. Chez Konica Minolta, nous répondons à l'évolution de vos besoins avec les modèles DiALTA Di1611 et Di2011. Le Di1611 reproduit à 16 pages par minute (ppm),

le Di2011 a 20 ppm – deux vitesses respectivement destinées à des groupes de travail de tailles différentes. Ces deux modèles ont en commun l'utilisation de la toute dernière technologie d'imagerie numérique. Ils répondent de façon extrêmement souple aux besoins des groupes de travail dans les environnements de bureau actuels. Avec le Di1611 et le Di2011, la reproduction des documents est rapide, leur capture facile et leur distribution économique.



Rapidité et simplicité

Les travaux d'impression ressemblent un peu à une course de relais. Un document est capturé, reproduit et distribué, passant d'une main à l'autre – tout comme un bâton de relais – jusqu'à sa destination finale. Dans cette course, les Di1611 et Di2011 s'imposent comme des éléments fiables, assurant le déroulement souple et performant de votre flux de documents.



Vos avantages

- Flux de documents rapide, simple et économique
- Technologie laser de pointe
- Souplesse de numérisation, production et distribution

Quand performance et qualité se comprennent

Production de document

Dans un environnement devenu aujourd'hui très rigoureux au niveau des délais, vous êtes en droit d'exiger performance et qualité dans la production ou la reproduction de vos documents. La copie et l'impression sont souvent considérées comme des tâches de routine. Dans ce contexte, un système d'impression numérique peut réellement faire la différence en terme de productivité.

La rotation d'image : économie et gain de temps

Combien de fois avez-vous gâché du papier parce que vous n'aviez pas bien placé l'original ? Avec les Di1611 et Di2011, ce gaspillage n'est plus de mise. Chaque image subit automatiquement une rotation en fonction du papier disponible dans la cassette sélectionnée. Si celle-ci est vide, le système prend automatiquement le papier

à partir de la cassette suivante et tourne l'image en conséquence.

Encore des économies grâce au recto-verso

Si vous n'avez jamais utilisé de système d'impression avec fonction recto-verso, vous allez être surpris. D'abord vous allez gagner de la place pour le stockage de vos documents. Ensuite, vous allez économiser du papier lors de la copie ou

de l'impression. Enfin, vous allez limiter vos frais d'affranchissement lors de vos envois. Le Di2011 dispose en option d'un module recto-verso. Un point qui mérite d'être envisagé...

Où l'expérience fait la différence

Fort de nombreuses années d'expérience en technologie d'image laser, Konica Minolta dispose de l'expertise nécessaire pour assurer une qualité de premier ordre en termes de production et de reproduction de documents. Cette qualité devient évidente lorsque l'on examine la précision des textes, tableaux et images obtenus avec une résolution allant jusqu'à 1200 ppp.

GDI ou PCL : vous avez le choix

Si vous travaillez dans une petite équipe, avec uniquement des PC sous Windows, vous serez mieux servi par la fonction d'impression GDI standard. Si votre groupe de travail est plus important ou travaille dans un environnement ERP (AS400 ou SAP), nous vous conseillons l'option d'impression PCL. Vous bénéficierez d'une compatibilité PCL 5e/PCL 6 totale et d'un accès réseau extrêmement rapide via la carte Ethernet du système.

Vos avantages

- Économies de temps, d'argent et d'espace
- Sortie de haute qualité
- Options d'impression adaptées à tous

Des manipulations simples pour gérer vos travaux

Au vu des atouts du Di1611 et du Di2011, vous êtes peut-être déjà convaincu qu'il s'agit de la solution d'impression dont vous avez besoin. Sachez pourtant que ces deux machines peuvent faire beaucoup plus que simplement produire ou reproduire des documents – comme par exemple, augmenter les performances de votre processus de numérisation de documents.

L'intérêt d'un logiciel de gestion de documents

Accéder aux fichiers numériques sur un PC mal organisé peut prendre autant de temps et être aussi frustrant que la recherche de documents papier dans un bureau en désordre. C'est là qu'un logiciel de gestion de documents peut faire la différence. PageScope Cabinet simplifie la numérisation, le stockage, la recherche et la gestion des documents. PageScope Cabinet Plus offre les avantages supplémentaires d'une génération simple de PDF et d'une extraction de texte aisée faisant appel au logiciel de reconnaissance de caractères ABBYY FineReader 7.0 Professional.

Pourquoi une numérisation à valeur ajoutée ?

Les systèmes Di1611 et Di2011 vous offrent une solution simple pour archiver les documents. Avec la fonction scan-to-FTP, vous numérisez des documents et vous les stockez dans tout fichier de votre choix sur un serveur FTP standard.

Comment obtenir plus d'un logiciel d'archivage

Si vous travaillez déjà avec un logiciel d'archivage, vous apprécierez le support du standard TWAIN. Vous pouvez placer un document dans le chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition et le numériser directement dans votre logiciel d'archivage. Il sera stocké là où vous le souhaitez.

Vos avantages

- Fonctions de numérisation sophistiquées
- Gestion de documents mieux organisée
- Flux plus performant

Comment gagner du temps et de l'argent

Distribution de documents

Vous commencez à vous dire que le Di1611 ou le Di2011 va vous épargner bien des efforts dans votre travail quotidien ? Et bien, il y a plus... Ces deux machines peuvent également vous faire gagner du temps et de l'argent dans la distribution de vos documents. Vous disposez ainsi d'un flux documentaire totalement efficace – de l'entrée à la distribution.

L'option télécopie, un atout non négligeable

Si la plupart des communications se font aujourd'hui par e-mail, le bon vieux fax a encore de beaux jours devant lui, particulièrement lorsque de nombreux documents existent uniquement sur papier. Les Di1611 et Di2011 disposent d'une option télécopie complète avec un panneau de commande très facile à utiliser. Avec ces produits, vous pouvez même réaliser des économies lorsque vous faxez. Si le document est disponible uniquement sous format électronique et si votre destinataire n'a pas d'adresse e-mail, vous pouvez l'envoyer en tant que télécopie directement à partir de votre PC. Vous gagnez ainsi du temps mais aussi de l'argent puisque vous n'avez pas à imprimer le document.

La fonction i-Fax ou comment réduire la note de téléphone

Si vous devez fréquemment envoyer des télécopies à l'étranger, nous vous recommandons l'option i-Fax. Elle va réduire votre facture de téléphone. Après numérisation d'un document, vous pouvez l'envoyer vers un autre télécopieur tout

comme un e-mail via Internet. Cette approche est beaucoup plus économique que la transmission via une ligne téléphonique normale.

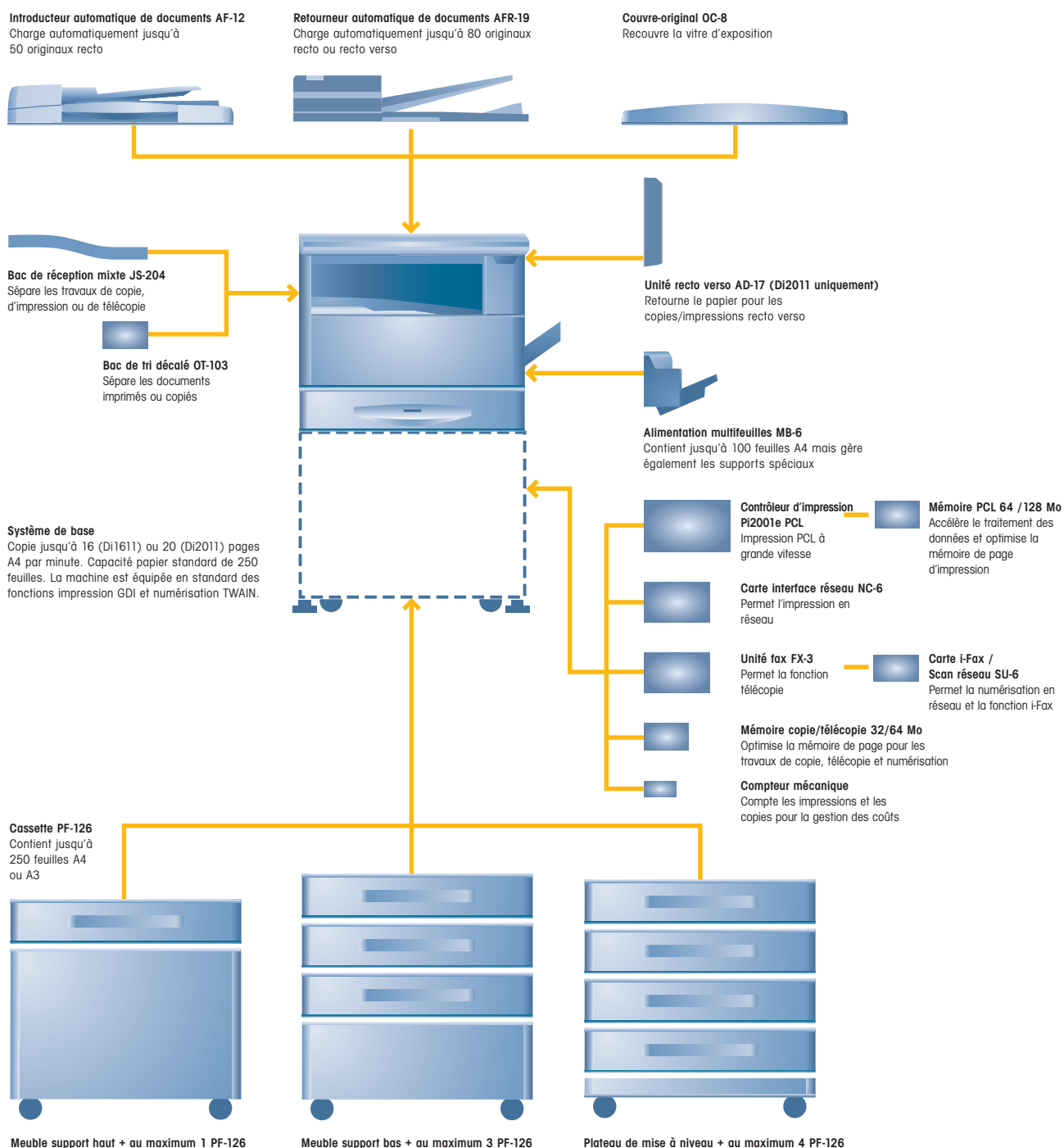
Scan-to-e-Mail, une fonction très appréciée

La plupart de votre correspondance se fait déjà par e-mail. Cette fonction Scan-to-e-Mail est le moyen le plus simple et le plus efficace pour envoyer des documents papier vers des adresses e-mail. Après numérisation, le document est automatiquement envoyé aux destinataires sous forme de pièce jointe d'e-mail. Vous payez moins pour transmettre vos documents et le destinataire peut stocker le fichier directement sur son PC. Il n'a pas à payer pour l'impression de la télécopie.

Vos avantages

- La toute dernière technologie de télécopie
- Options de distribution variées
- Gestion conviviale

Main dans la main avec votre équipe, les Di1611 et Di2011 peuvent réellement accroître performances et productivité. Choisissez la configuration qui répond le mieux à vos besoins à partir des options détaillées ci-dessous.



DiALTA Di1611 / Di2011

Caractéristiques fonction copie

Vitesse copie en A4

Jusqu'à 16 copies/minute (Di1611)
Jusqu'à 20 copies/minute (Di2011)

Vitesse copie en A3

Jusqu'à 7 copies/minute (Di1611)
Jusqu'à 12 copies/minute (Di2011)

Résolution copie

Max. 600 x 600 ppp

1ère copie

Moins de 7 secondes (A4 court)

Niveaux de gris

256 nuances

Taux de zoom

50% à 200% par pas de 1%

Multicopie

1 à 99, mode interruption

Mémoire de documents (copie)

Standard : 32 Mo
Maxi : 96 Mo

Fonctionnalités en mode copie

2-en-1, mémoire zoom,
rotation d'image, rappel de tâches

Caractéristiques fonction impression

Vitesse d'impression en A4

Jusqu'à 16 impressions/minute (Di1611)
Jusqu'à 20 impressions/minute (Di2011)

Vitesse d'impression en A3

Jusqu'à 7 copies/minute (Di1611)
Jusqu'à 12 copies/minute (Di2011)

Résolution d'impression

600x600 ppp (GDI)
600x1200 ppp (PCL)

Langage de description de page

GDI
PCL 5e / PCL 6*

* en option

Interface

- Parallèle (IEEE1284)
- USB 1.1
- Ethernet* (10/100Base-T)
- TokenRing* (IEEE 802.5)
- Wireless Ethernet* (IEEE 802.11b)

Mémoire d'impression

GDI : partagée avec la mémoire copie
PCL : standard 32 Mo, maxi 160 Mo

Systèmes d'exploitation

Windows 95/98/2000/ME/NT4.0

Utilitaires réseau

(avec option NC-6)

- PageScope NetCare
- PageScope Light
- PageScope Network Setup
- PageScope NDPS Gateway
- PageScope EMS Plug-ins
- PageScope Cabinet

Caractéristiques fonction télécopie (option)

Temps de transmission télécopie

Max. 3 secondes

Vitesse modem télécopieur

Max. 33,6 kbps

Codage

MH, MR, MMR, JBIG

Mémoire télécopie

Partagée avec la mémoire copie

Fonctionnalités en mode télécopie

i-Fax, PC fax, transmission différée,
relais pour rediffusion, dépôt/relève,
réception en mémoire

Caractéristiques fonction scanner

Vitesse de numérisation

Jusqu'à 16 scans/minute (20 avec
AFR-19)

Résolution de numérisation

Max. 600 x 600 ppp

Modes de numérisation

- Scan TWAIN
- Scan to FTP*
- Scan to e-Mail*
- Scan vers i-Fax*

Caractéristiques du système

Chargeur automatique de documents

Max. 50 Feuilles (option AF-12)

Chargeur-retourneur automatique de documents

Max. 80 feuilles (option AFR-19,
Di2011 uniquement)

Recto-verso automatique

Di2011 uniquement (option)

Format de sortie

Du A6 au A3

Grammage papier

De 60 à 160 g/m²

Capacité papier en entrée

Standard : 251 feuilles
Maxi : 600 feuilles (Di1611)
Maxi : 1350 feuilles (Di2011)

Bypass

Standard : à l'unité
Option : plateau multifeuilles (jusqu'à
100 feuilles)

Capacité de sortie

Maxi 250 feuilles

Modes de finition

- Empilage
- Tri
- Séparation des travaux (option)
- Tri décalé (option)

Préchauffage

Moins de 30 secondes

Dimensions (LxPxH)

599 x 620 x 487 mm

Poids

Environ 38 kg



Toutes les caractéristiques concernant la capacité papier font référence à un papier de format 80 g/m² de format A4.

Toutes les caractéristiques se référant aux vitesses de numérisation, de copie ou d'impression sont établies sur la base d'un papier de format A4 court qui est numérisé, copié ou imprimé en multicopie et recto simple.

Les capacités mémoire indiquées font référence à du papier A4 avec une couverture de toner détaillée dans les bas de page correspondants.

Certains des illustrations produit contiennent des accessoires en option.

Caractéristiques sujettes à modifications sans préavis.

Les termes et les noms de produits peuvent être des marques commerciales ou déposées par leurs détenteurs respectifs, reconnues comme telles par la présente.

Imprimée en France - 03/04

Adresse de votre point de vente Konica Minolta

KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS FRANCE S.A.S. • 365-367, route de Saint-Germain • 78424 Carrières-sur-Seine cedex

Téléphone : 0 810 12 14 16 Télécopie : 01 30 86 63 99 • <http://www.konicaminolta.fr> • service_commercial@bse.konicaminolta.fr

Société anonyme simplifiée au capital de 19 462 500 € • RCS Versailles B302 695 614